

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета Общественной палаты  
Смоленской области  
от «21» февраля 2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПРИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЕ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОБЩЕСТВЕННОМУ КОНТРОЛЮ ЗА ГОЛОСОВАНИЕМ**

### **1. Общие положения**

1.1. Координационный совет при Общественной палате Смоленской области по общественному контролю за голосованием (далее – Координационный совет) является консультативным органом при Общественной палате Смоленской области (далее – Общественная палата).

1.2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, областным законом от 13 марта 2006 года № 3-З «Об Общественной палате Смоленской области», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Регламентом Общественной палаты и настоящим Положением.

1.3. Координационный совет создается, реорганизуется и упраздняется решением Совета Общественной палаты.

1.4. Координационный совет образуется на срок полномочий членов очередного состава Общественной палаты.

### **2. Цели деятельности Координационного совета**

Целями деятельности Координационного совета являются:

2.1. Защита избирательных прав граждан Смоленской области.

2.2. Организация взаимодействия между участниками выборов и экспертами.

2.3. Обучение наблюдателей.

2.4. Экспертиза избирательного законодательства.

### **3. Основные направления и формы деятельности Координационного совета**

3.1. Основными направлениями деятельности Координационного совета являются:

- обеспечение общественного наблюдения за избирательными процессами на территории Смоленской области;
- организация информационного, экспертного, правового сопровождения этого процесса;
- осуществление подготовки и координации общественных наблюдателей и электоральных экспертов.
- проведение регулярных консультаций с заинтересованными органами государственной власти, органами местного самоуправления и институтами гражданского общества;
- подготовка и инициирование предложений по совершенствованию нормативных правовых актов;
- подготовка предложений Общественной палате Российской Федерации по поощрению общественных наблюдателей.

3.2. Для реализации основных направлений деятельности Координационный совет:

- проводит заседания, слушания, семинары, пресс-конференции и другие мероприятия в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты;
- в пределах своих полномочий принимает решения и готовит предложения для Общественной палаты.

#### **4. Состав и структура Координационного совета**

4.1. Координационный совет состоит из председателя, заместителя председателя и членов Координационного совета.

4.2. Председатель Координационного совета утверждается советом Общественной палаты. Персональный состав Координационного совета, заместитель председателя и утверждаются председателем Координационного совета.

4.3. Председатель Координационного совета осуществляет общее руководство и координирует деятельность Координационного совета, обеспечивает информирование Совета Общественной палаты о персональном составе и структуре Координационного совета и изменениях в них.

4.4. Председатель Координационного совета отвечает за соответствие решений и деятельности Координационного совета целям и задачам Общественной палаты, включая утверждение решений и протоколов заседаний.

4.5. Состав Координационного совета формируется из членов Общественной палаты, профильных общественных объединений, иных некоммерческих организаций и экспертного сообщества.

4.6. Для реализации задач по основным направлениям деятельности Координационного совета председатель Координационного совета вправе создавать рабочие группы. Руководители рабочих групп назначаются председателем Координационного совета.

4.7. Персональный состав рабочих групп утверждается председателем Координационного совета по представлению руководителей рабочих групп.

4.8. Все члены Координационного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

## **5. Организация деятельности Координационного совета**

5.1. Деятельность Координационного совета организуется в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Координационного совета.

5.2. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости по инициативе председателя Координационного совета или по инициативе не менее половины членов Координационного совета от общего числа его членов, но не реже двух раз в год.

5.3. Заседание Координационного совета проводит председатель Координационного совета. В период отсутствия председателя Координационного совета заседание Координационного совета по его поручению проводит заместитель председателя Координационного совета.

5.4. Повестка дня очередного заседания Координационного совета формируется с учетом предложений членов Координационного совета и утверждается председателем Координационного совета.

5.5. Заседания Координационного совета могут проводиться в том числе при обеспечении удаленного участия с использованием электронных или иных технических средств, позволяющих идентифицировать участника заседания и достоверно установить его волеизъявление.

5.6. Член Координационного совета обязан принимать личное участие в заседании Координационного совета либо заблаговременно проинформировать председателя Координационного совета о невозможности принять в нем участие по уважительной причине.

5.7. Член Координационного совета вправе выдать другому члену Координационного совета доверенность на голосование по вопросам, входящим в компетенцию Координационного совета.

5.8. Заседание Координационного совета считается состоявшимся, если в его работе принимают участие более половины от общего числа членов Координационного совета.

5.9. Решение Координационного совета принимается большинством голосов от общего числа членов Координационного совета, присутствующих на заседании лично либо через представителей, действующих на основании доверенности.

5.10. По результатам заседания Координационного совета принимаются решения в форме рекомендаций, предложений и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации формах. Решения Координационного совета утверждаются председателем Координационного совета и оформляются протоколом в недельный срок.

## **6. Порядок принятия решений Координационного совета заочным голосованием членов Координационного совета**

6.1. В период между заседаниями Координационного совета по решению председателя Координационного совета Координационный совет вправе принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, путем заочного голосования членов Координационного совета.

6.2. Председатель Координационного совета утверждает перечень вопросов, предлагаемых членам Координационного совета для заочного голосования, а также опросный лист и направляет их членам Координационного совета.

6.3 Члены Координационного совета в течение установленного председателем Координационного совета срока должны в письменной форме выразить свое мнение по каждому вопросу, поставленному на голосование, направив председателю Координационного совета заполненные ими опросные листы.

6.4. Председатель Координационного совета в течение трех дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением установленного им срока, подсчитывает число поданных голосов и оформляет решения по каждому вопросу, включенному в опросный лист. В том случае,

если по поступившему от члена Координационного совета опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

6.5. Решение по каждому вопросу считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего числа членов Координационного совета.

## **7. Рабочие группы Координационного совета**

7.1. В целях реализации направлений деятельности Координационного совета по предложению председателя Координационного совета могут создаваться рабочие группы Координационного совета

7.2. Руководители рабочих групп Координационного совета назначаются и освобождаются от должности председателем Координационного совета.

7.3. Полномочия рабочих групп:

- 1) внесение предложений в план работы Координационного совета;
- 2) предварительное изучение и подготовка материалов к рассмотрению на заседаниях Координационного совета;
- 3) представление председателю Координационного совета проектов решений Координационного совета;
- 4) проведение заседаний в порядке, предусмотренном Регламентом Общественной палаты Российской Федерации;
- 5) рассмотрение обращений граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также организаций, поступающих в адрес Координационного совета, сбор и обработка информации об их инициативах.

7.4. Руководитель рабочей группы:

- 1) в недельный срок с момента назначения представляет председателю Координационного совета план работы;
- 2) направляет членам рабочей группы документы и материалы для

рассмотрения и подготовки предложений;

3) утверждает состав рабочей группы по согласованию с председателем Координационного совета;

4) уведомляет членов рабочей группы о месте и времени очередного заседания.

7.5. Решения рабочих групп согласовываются с председателем Координационного совета и оформляются в виде рекомендаций, предложений, заявлений, обращений и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации формах за подписью председателя Координационного совета.

## **8. Обеспечение деятельности Координационного совета**

8.1. Информационное, организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Координационного совета осуществляет СОГКУ «Аппарат Общественной палаты Смоленской области», а также по решению Координационного совета – органы и организации, представители которых входят в состав Координационного совета.

8.2. Координационный совет имеет свой бланк для писем.